



# PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN NGANTANG

Jl. Raya Ngantang Nomor 25 Telp. (0341) 521155  
Email : [ngantang@malangkab.go.id](mailto:ngantang@malangkab.go.id) - Website : [ngantang.malangkab.go.id](http://ngantang.malangkab.go.id)

**NGANTANG 65392**

## **NOTULEN RAPAT**

Sidang / Rapat : Staf Kantor Kecamatan Ngantang  
Hari / tanggal : 11 April 2023  
Waktu : 1 jam  
Acara : Rapat Koordinasi

Pimpinan sidang / rapat

Ketua : Camat Ngantang  
Sekretaris : Ir. Rohmat Sodikin, M. M  
Pencatat : Aviyanti  
Peserta rapat :

1. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
2. Plt. Kasi Pelayanan Publik
3. Plt. Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
4. Plt. Kasi Pemerintahan
5. Kasubag Evapor
6. Kasubag Kepegawaian
7. Staf

Kegiatan sidang / rapat :

**1. Kata pembuka oleh Bapak Camat Ngantang**

**2. Penyampaian Bapak Camat**

- a. Tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing perangkat harus betul-betul dipahami, sehingga tidak terjadi tumpang tindih kepentingan.
- b. Dalam rangka tertib administrasi serta monitoring tugas-tugas, maka dilakukan Laporan Kinerja (Lkj) Triwulan I Tahun 2023. Capaian kinerja sesuai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terbagi menjadi 4 hal, yang juga sudah tertera dalam DPA Kecamatan Ngantang dan Perjanjian Kinerja.
- c. Kedisiplinan
  - Kedisiplinan dimulai dari diri sendiri untuk menuju kesuksesan;
  - Kedisiplinan piket harian, pada setiap pegawai.
- d. Kepada, khususnya Plt. Kasi Pemerintahan agar diinformasikan kepada Kepala Desa/ Sekretaris Desa :
  - Pengajuan Permohonan ADD/ DD segera diajukan, dan segera diposting;

- Kegiatan anggaran APBDes Tahun 2023 digunakan untuk pemberdayaan masyarakat.;
- Kecamatan Ngantang, akan melaksanakan Pilkades serentak gelombang 2 pada tanggal 14 Mei 2023, yaitu Desa Sumberagung, Mulyorejo, Banjarejo dan Banturejo), untuk itu mohon persiapan dan membentuk panitia Pilkades.

### **3. Penyampaian Sekretaris Camat**

- a. Menindaklanjuti Perbub nomor 5 Tahun 2021 dan Perbub no 29 Tahun 2021 Desa agar secepatnya mengadakan MUSDESUS khusus guna perubahan RKPDES dan penunjukan TPK (Pengadaan Barang dan Jasa), mengingat kegiatan di APBDes yang dicairkan harus Musdesus khusus dahulu;
- b. Kepada Kepala Seksi dan Kasubag agar tugas dilaksanakan sesuai tupoksi, serta kegiatan yang telah dianggarkan pada DPA agar dilaksanakan dengan maksimal dan penuh tanggung jawab, dimana kegiatan dan anggaran sudah tertandatangani dalam perjanjian kinerja tahun 2023;
- c. Evaluasi penyerapan anggaran agar dimaksimalkan, mengingat pada Triwulan I rata-rata capaian kinerja sub kegiatan 17,20% dan realisasi anggaran sebesar 9,26% dengan predikat sangat rendah;
- d. Sehingga Bendahara dan renvapor harus berjalan seiringan;
- e. Disampaikan kepada Plt. Kepala Kasi Pelayanan Publik, penduduk miskin yang belum memiliki identitas kependudukan segera mengajukan dan untuk difasilitasi maksimal terlebih kepada warga Disabilitas dan Lansia, dan dimohon disampaikan kepada Desa bahwa Desa harus memiliki data Disabilitas dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS);
- f. Disampaikan kepada Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, untuk disampaikan kepada Kasi Pelayan Desa yaitu Motivasi dan Sosialisasi Wajib Pajak untuk segera melunasi Pajak PBB.
- g. Disampaikan kepada Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat bahwa berdasarkan Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang tentang Permintaan Data Masalah Stunting, oleh karena itu Tim Percepatan Penurunan Stunting harus bergerak Bersama-sama.

### **4. Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Dalam indikator Persentase Konflik yang diselesaikan Tahun 2023 Triwulan I, dengan target 20% dan realisasi 20%. Untuk mendorong keberhasilan kegiatan ini komunikasi dan koordinasi dengan Muspika sanga diperlukan.

Adapun hal-hal yang telah dilaksanakan dan sudah tertuang dalam DPA serta Perjanjian Kinerja antara lain :

- a. Koordinasi keamanan dan ketertiban wilayah dengan babinsa dan bhabinkamtibmas serta Kasi Pemerintahan Desa dilaksanakan tiap triwulan;
- b. Koordinasi serta monitoring permasalahan pajak bumi dan bangunan;
- c. Peningkatan Kapasitas Anggota Linmas dengan peserta Linmas se Kecamatan Ngantang;
- d. Melaksanakan Penegakan Peraturan Daerah, yaitu :
  - Monitoring dan Ewalisasi E-Warung Penyalur BPNT;
  - Operasi Pengamanan Natal dan Tahun Baru;
  - Operasi Pita Cukai dan Rokok Ilegal;
  - Penertiban Pembuangan Sampah di Sungai;

#### **5. Plt. Kepala Seksi Pelayanan Publik;**

Dalam indikator Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan I dengan target 20,27% dan realisasi 20,27% dengan responden sejumlah 38 orang. Dalam hal ini kebanyakan warga yang mengisi kuesioner adalah warga akan membuat/ memperbaiki KTP, KK, Mutasi, Akta Kelahiran dan Akta Kematian.

Adapun jumlah dokumen perizinan yang telah diltertitkan pada Tahun 2023 triwulan I antara lain :

- a. Nomor Induk Kesenian : 2 pemohon
- b. Pindah Tempat : 77 pemohon
- c. Kartu keluarga : 245 pemohon
- d. KTP el : 344 pemohon
- e. KIA : 47 pemohon
- f. Akta Kematian : 118 pemohon
- g. Akta Kelahiran : 144 pemohon

#### **6. Plt. Kepala Seksi Pemerintahan;**

Indikator persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki administrasi baik Tahun 2023 Triwulan I dengan target 17.5% dan realisasi 17.5%. Adapun kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai realisasi 17.5% antara lain :

- a. Pembinaan Administrasi sesuai dengan TUPOKSI perangkat Desa dilaksanakan setiap bulan sekali;
- b. Monitoring rutin baik pengajuan DD maupun ADD sehingga dapat dikirim tepat waktu.

- c. Pada bulan Januari dan Februari dilaksanakan monitoring Aset Desa;
- d. Monitoring pertanggungjawaban APBDES diawali di bulan Februari berjalan.

**7. Plt. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat:**

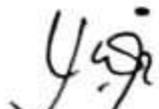
Indikator Persentase Peningkatan Jumlah Dokumen Perizinan yang diterbitkan di Kecamatan pada Tahun 2023 Triwulan I dengan target 17.75% dan realisasi 17.75%. Selain perizinan PATEN yang dilaksanakan di Kecamatan, pada awal tahun ini banyak para pelaku UMKM yang akan menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) sehingga

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai realisasi 17.75% yaitu melaksanakan pembinaan dan pertemuan antar UMKM se Kecamatan Ngantang rutin dilaksanakan sebulan sekali.

Adapun jumlah NIB yang telah diltertitkan pada Tahun 2023 triwulan I 8 pemohon.

**8. Penutup**

Ngantang, 11 April 2023  
Pencatat

  
**AVIYANTI**

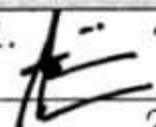
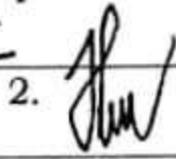
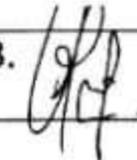
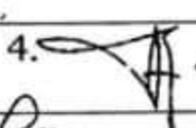
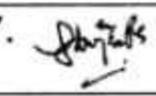
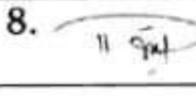
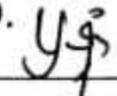
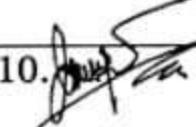
  
**KECAMATAN NGANTANG**  
**ENO IMAM SAFARI, S. Sos**  
M A L Pembina  
NIP. 19711115 200312 1 004

**DOKUMENTASI STAF**  
**SELASA, 11 APRIL 2023**



**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT STAF KANTOR KECAMATAN NGANTANG**

**HARI** : SELASA  
**TANGGAL** : 11 APRIL 2023  
**JUMLAH** : 11 Orang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Ir. rohmat Sodikin	Sexcam	1. 
2.	Agus P.	Kesos	2. 
3.	Slamet Supriyadi	Plt. Yanblik	3. 
4.	JARWOTO	Plt. PEM	4. 
5.	LEO . M.	PLT. TRANTIB	5. 
6.	MAH SYAROH	LIMPEB	6. 
7.	WINARNI	PPM	7. 
8.	PULIANI	Renvapor	8. 
9.	Aliyanti	Staf	9. 
10.	Dhani K.	Staf	10. 
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.

Ngantang, 11 April 2023  
**KECAMATAN NGANTANG**  
  
**ENO IMAN SAFARI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19711115 200312 1 004